



Ministry of Foreign Affairs

الشؤون الاجتماعية والتوظيف

دورة Shiraka للتنمية المهنية

ملخص الدورة ومحتواها

سيكون للبرنامج التدريبي طابع عملي وتفاعلي، وهذا يتماشى مع هدف مشاركة المعرفة وتعزيز التعاون بين موظفي الخدمة المدنية في الدول المشاركة.

كيف يمكن للحكومة زيادة النمو الاقتصادي وخلق فرص عمل للشباب؟ كيف يمكن تنظيم الضمان الاجتماعي؟ ما هي أبرز الأمثلة العملية من هولندا ومناطق أخرى؟ وما الذي يمكن تعلمه من تجارب منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا؟ ستتم مناقشة هذه الأسئلة والعديد من الأسئلة الأخرى خلال هذا البرنامج التدريبي الذي تقدمه أكاديمية لاهاي للحكم المحلي بالتعاون مع CNV International

في نهاية هذا التدريب سوف يتمكن المشاركون من:

- الحصول على فهم شامل الشؤون الاجتماعية وتوظيف والمستويات المتعددة للحكومة؛
- الاطلاع على كيفية تنظيم الشؤون الاجتماعية وتوظيف والحكومة المحلية في هولندا؛
- استخدام المعرفة المكتسبة وأفضل الممارسات كمصدر إلهام للتعامل مع التحديات المتعلقة بسياسات اللامركزية في بلدانهم؛
- الحصول على تدريب في التطبيق العملي لإدارة العمليات، إدارة التغيير ومهارات عملية مختلفة

خلال الدورة، سيكون لدى المشاركين العديد من الفرص لتبادل التجارب والمفاهيم ومعرفة بعضهم مع بعضهم البعض وكذلك مع زملائهم خبراء من هولندا بحيث يتم تعزيز التواصل والشبكات الدولية بين موظفي الخدمة المدنية في العالم.

تدعو دولة هولندا موظفي الخدمة المدنية من منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا للتقدم من أجل المشاركة في دورة التنمية المهنية في الشؤون الاجتماعية والتوظيف.

الدول المؤهلة هي: الجزائر، مصر، إيران، العراق، الأردن، لبنان، ليبيا، موريتانيا، المغرب، عمان، الأراضي الفلسطينية وتونس.

الهدف من الدورة هو أن يتشارك موظفو الخدمة المدنية العاملون في مجال الشؤون الاجتماعية و التوظيف خبراتهم ومهاراتهم حتى تتاح لهم الفرصة لأن يكونوا رواداً وملهمين في تحديث الشؤون الاجتماعية و التوظيف في بلدانهم. كما تهدف هذه الدورة لتعزيز أواصر الصلة بين المشاركين ودولة هولندا والحكومة الهولندية، ولا سيما بين العاملين في الخدمة المدنية الهولنديين ونظرائهم في الدول المستهدفة.

أهداف دورة الشؤون الاجتماعية والتوظيف

- تُنظم وزارة الخارجية الهولندية دورة تنمية مهنية لتحقيق الأهداف التالية:
- زيادة المعرفة بالنظريات والمفاهيم المتعلقة بمختلف جوانب السياسة في مجال الشؤون الاجتماعية والتوظيف
- تعزيز المهارات العملية، مثل إدارة التغيير وإدارة المشاريع، والعمل في إطار فرق، والتعامل مع الاختلافات الثقافية، ومهارات التفاوض والعرض
- زيادة المعرفة بالممارسة الهولندية والممارسة في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا في مجال الشؤون الاجتماعية وسياسة التوظيف
- ربط العلاقات وإجراء اتصالات بين المشاركين من مختلف البلدان وبين المشاركين وزملائهم الهولنديين

فضلاً عن ذلك تمنح الدورة المشاركين الفرصة لتكوين شبكة قيّمة مع العاملين في الخدمة المدنية الآخرين في المنطقة وفي هولندا.

التواريخ والموقع واللغة

سوف تستغرق دورة التنمية المهنية المهنية جزئياً. يتكون الجزء الأول من دورة عبر الإنترنت موزعة على ٤ أسابيع والجزء الثاني سيكون في المملكة الهولندية

الجزء الأول:
٧ مارس - ٢ أبريل ٢٠٢٢
دورة عبر الإنترنت
بين ٤ و ٦ ساعات في الأسبوع

الجزء الثاني*:
١٦ مايو - ٢٤ مايو ٢٠٢٢
لاهاي
المملكة الهولندية

تواريخ التدريب تعترض للتغيير *

تقدم الدورات باللغة الإنجليزية، وتتوفر ترجمة لها باللغة العربية يجب أن يلتزم المشاركون بحضور كلا الجزأين بالكامل. بعد استكمال الدورة، سوف يتلقى المشاركون شهادة.

التكاليف والرسوم

سوف تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف ذات الصلة عن المشاركين من الدول الواردة [بقائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية](#). ويشمل ذلك تكاليف السفر الدولي والمأكل والمسكن، إلى جانب تكاليف التأشيرة والتأمين والرسوم الدراسية الخاصة بالدورة.

وسوف يسدد المشاركون من الدول غير الواردة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية تكاليف السفر الدولي خاصتهم، وهي تتضمن تذاكر الطيران والتأشيرة. وتتولى الحكومة الهولندية سداد تكاليف المأكل والمسكن فضلاً عن رسوم التأمين والرسوم الدراسية للدورة.

يتحمل كافة المتقدمين مسؤولية التنظيم وتكاليف الانتقال إلى المطار في بلدانهم. وسيتعين على المشاركين من البلدان المدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية المغادرين من مطار دولي خارج بلدهم، تغطية تكاليف السفر المحلية بأنفسهم وسيتم تعويضهم عن الجزء الدولي من رحلتهم يتحمل كافة المتقدمين أيضاً مسؤولية تنظيم وتقديم طلب التأشيرة الخاصة بهم.

وفي حالة عدم الحضور أو الإلغاء في غضون أربعة أسابيع من بدء الجزء الأول من التدريب، يحق للمنظمة المطالبة بكافة التكاليف المتكبدة من قبل المشاركين.

الطلب

يجب تقديم الطلبات عبر الإنترنت قبل ٧ فبراير ٢٠٢٢. لتقديم الطلب، يتعين عليك أولاً إنشاء حساب يتيح لك ملء استمارة التقديم عبر الإنترنت. انتقل إلى موقع الويب: <http://www.shiraka.nl>

انقر على "تسجيل" ثم انتقل إلى [Social Affairs and Employment 2022]. انقر على "تقديم". يتوجب عليك إدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص f; بك بالإضافة إلى كلمة السر. إذا لم تنشئ حساب من قبل، فعليك أن تنقر على "تسجيل" وإدخال المعلومات المطلوبة. اضغط على "تسجيل" وبعدها سيصلك برريد طلب التأكيد. بعد التأكد من عنوانك الإلكتروني، حسابك سيكون جاهزاً. تابع تسجيل الدخول وإدخال كافة المعلومات المطلوبة إلى استمارة الطلب الخاصة ب [Social Affairs and Employment 2022]. انتبه لحفظ المعلومات و عندها يكون الطلب قد اكتمل بنجاح. سيصلك برريد لتأكيد التقديم.

معايير التأهل هي

- الفحص الإداري. تلقي الطلبات التي تستوفي جميع البيانات قبل الموعد النهائي.
- مطابقة المنصب الوظيفي وأهداف التعلم بموضوعات الدورة والدافع وراء الرغبة في تلقيها.
- خبرة تتراوح بين 5 و10 سنوات من العمل في الخدمة المدنية في مجال ذو علاقة بالشؤون الاجتماعية والتوظيف.
- عدم المشاركة فيما مضى في برامج Shiraka أو Matra-South التدريبية الأخرى.

نحث العاملات في الخدمة المدنية على تقديم الطلبات فنحن نشجع دوماً التنوع بين المشاركين. هناك 25 مكاناً متاحاً سيتم توزيعها بالتساوي بين الدول المدعوة للمشاركة. ولن يشكل عدم الإلمام باللغة الإنجليزية أية عوائق أمام المتقدمين. فبرجاء العلم أنه لن يستخدم كعيار لاختيار المتقدمين.

برنامج Shiraka التدريبي

تنظم هذه الدورة في إطار برنامج الشراكة الموجه للدول العربية كمبادرة من وزارة الشؤون الخارجية الهولندية. برنامج الشراكة هو مجهود ثنائي هولندي يهدف إلى دعم التنمية على المستوى السياسي في المنطقة العربية. فمن خلال هذا البرنامج، تهدف وزارة الخارجية الهولندية لمحاكاة ودعم عملية التحول المستدام في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وتعزيز أواصر الصلة بين هولندا والدول المستهدفة.

معلومات إضافية

IO@rvo.nl (لطرح الأسئلة المتعلقة بالتسجيل والموقع الإلكتروني)؛
[\[info@thehagueacademy.com\]](mailto:info@thehagueacademy.com) (لطرح الأسئلة المتعلقة بالدورة)

The Hague Academy for
local governance

 CNV Internationaal

يأتي برنامج Shiraka تدريبي ضمن مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. قسم ريادة الأعمال الدولية وتتولى وحدة المشاريع والمهام الدولية والتوفيق بوكالة الهولندية للمؤسسات تنفيذ برنامج Shiraka التدريبي. بينما تتولى أكاديمية لاهاي للحكم المحلي تنظيم دورة التنمية المهنية.

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2500 EB
The Hague, the Netherlands

 Netherlands Enterprise Agency