



Êtes-vous fonctionnaire dans la région du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord (MOAN), ou est-ce que vous travaillez pour un organisme semi-public ou non-gouvernemental? Si c'est le cas, nous vous invitons à vous inscrire à une formation de développement professionnel sur

Les Affaires Sociales et l'Emploi

Pour qui?

Nous invitons tous les professionnels¹ travaillant dans le domaine des affaires sociales et de l'emploi, et qui souhaitent se professionnaliser, à s'inscrire à cette formation. Elle offre une opportunité unique de partager vos connaissances et vos compétences avec d'autres participants, et de vous inspirer des parcours et expériences de collègues d'autres pays.

Cette formation s'adresse à des fonctionnaires et à des employés d'organismes semi-publics ou non-gouvernementaux des pays suivants: Algérie, Égypte, Irak, Jordanie, Liban, Libye, Mauritanie, Maroc, Oman, Territoires palestiniens et Tunisie.



Pour vous inscrire, vous devez avoir entre 5 et 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des Affaires Sociales et de l'Emploi. Comme il s'agit d'une expérience unique, vous ne pouvez participer à une formation « Shiraka » qu'une seule fois, et seulement si vous n'avez pas participé auparavant à un autre programme de formation Shiraka.

Nous valorisons la diversité parmi nos participants et nous encourageons donc les femmes à s'inscrire.

¹ Les fonctionnaires constituent le principal groupe cible. Cependant, un nombre limité de places est disponible pour les participants des organismes semi-publics ou non-gouvernementaux. Nous accueillons les participants des organisations qui sont en relation étroite avec les acteurs publics dans le domaine mentionné, qui jouent un rôle direct ou actif dans la chaîne de valeur, ou qui sont directement concernées par le développement des politiques et devraient donc être impliquées.

Cette formation fait partie du programme « Shiraka ». Il s'agit d'une initiative du ministère néerlandais des Affaires Étrangères. Shiraka vise à renforcer et améliorer les relations bilatérales entre les Pays-Bas et la région MOAN dans le secteur public, et offre une opportunité d'améliorer les services publics en s'inspirant réciproquement. Pour plus d'informations sur le programme de formation Shiraka, veuillez regarder cette [vidéo](#).

Objectifs de la formation

La formation professionnelle Shiraka sur les Affaires Sociales et l'Emploi vous aidera à :

- Approfondir vos connaissances théoriques et conceptuelles des affaires sociales et de l'emploi ;
- Renforcer vos compétences pratiques au niveau de la gestion du changement, le travail d'équipe, les techniques de négociation et de présentation ;
- Augmenter vos connaissances des politiques sociales et d'emploi néerlandaises ainsi que celles du Moyen-Orient ;
- Partager votre savoir et vos compétences dans votre pays d'origine ;
- Développer un réseau précieux avec des homologues dans votre région, votre pays et aux Pays-Bas ;
- Renforcer les liens avec les Pays-Bas et les parties prenantes du secteur néerlandais des affaires sociales et de l'emploi.

Thèmes de la formation

La formation couvre les sujets suivants :

- Affaires sociales et emploi dans un contexte socio-économique ;
- Emploi pour la jeunesse, les femmes et les personnes désavantagées ;
- Emploi et le secteur informel ;
- La gouvernance multi-niveaux des affaires sociales et de l'emploi ;
- Le rôle des acteurs locaux dans les affaires sociales et de l'emploi ;
- Élaborer un plan d'action avec des objectifs et des actions SMART.

Précisions sur la formation

- Toutes les sessions se feront en anglais, nous recommandons donc **d'avoir** un niveau de compréhension intermédiaire en anglais.
- Une interprétation en direct en arabe et/ou français est possible pendant les réunions et les sessions.
- Nous pouvons dispenser la formation à 25 personnes. Ce nombre sera réparti entre les pays participants en fonction de la qualité des candidatures.
- L'ensemble de la formation durera 2 semaines (10 jours ouvrés). Vous êtes tenu(e)s d'assister à toutes les sessions.
- Des visites d'étude et des activités sociales font partie de la formation.
- À l'issue de la formation, vous recevrez une attestation de participation.

Déroulement de la formation

La formation se déroule en deux parties, à deux endroits:

	Dates	Ville	Pays
1 ^{ère} partie	9-13 Février 2025	Amman	Jordanie
2 ^e partie	16-20 Juin 2025	La Haye	Pays-Bas

Une partie de la formation peut prendre la forme d'un apprentissage mixte (partiellement en ligne, partiellement hors ligne). Si les restrictions sanitaires et en matière de voyages internationales ne permettent pas d'organiser une formation aux Pays-Bas, une solution alternative sera proposée. Cela pourrait être une formation en ligne. Dans le cas où la formation est organisée en ligne, les participants devront avoir de bonnes compétences informatiques, un accès suffisant à un ordinateur équipé d'un système d'exploitation récent et une bonne connexion à Internet (les participants doivent pouvoir utiliser Zoom, Word, PowerPoint, etc.).

Pour tous les participants



- Vous devez organiser et payer votre voyage jusqu'à l'aéroport international de votre pays d'origine.

Coûts pour les participants des pays figurant sur la

[liste de l'OCDE et du CAD](#)



- Le gouvernement néerlandais couvrira tous les coûts liés à la formation. Cela comprend le voyage international, le logement, les repas pendant les jours de formation, le visa et l'assurance, et le coût de la formation.
- Si vous voyagez à partir d'un aéroport international situé en dehors de votre pays d'origine, les frais de déplacement local sont à votre charge. Vous recevrez une indemnisation pour la partie internationale de votre voyage.

Coûts pour les participants des pays qui ne figurent pas sur la

[liste de l'OCDE et du CAD](#)



- Vous devez organiser votre voyage et payer vos frais de voyage international, vos billets d'avion et votre visa.
- Le gouvernement néerlandais prend en charge les frais de logement, d'assurance, et le coût de la formation.

Frais de non-présentation ou d'annulation



- En cas de non-présentation ou si vous annulez dans les 4 semaines précédant le début de la formation, l'organisation a le droit de réclamer tous les frais à votre employeur.

Comment présenter votre candidature

- La date limite d'inscription est le Dimanche, 10 Novembre 2024 (23:59 CET).
- Rendez-vous sur notre [Aperçu des cours de formation Shiraka](#) et sélectionnez le cours de votre choix en cliquant sur le bouton « présenter ma candidature ».
- [Connectez-vous](#) en cliquant sur Login ou créez un compte en cliquant sur « [Register](#) ».

Pour en savoir plus

IO@rvo.nl (pour les questions concernant la candidature et la base de données)

shiraka.sae@thehagueacademy.com pour les questions concernant le cours)

Le programme de formation Shiraka est une initiative du ministère néerlandais des Affaires étrangères. Le département Entrepreneurat international de l'Agence néerlandaise pour les entreprises met en œuvre le programme de formation Shiraka. Le cours de développement professionnel Affaires Sociales et Emploi sera organisé par **L'académie de la Gouvernance Locale de La Haye**.

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2500 EB
The Hague, Pays-Bas