



هل أنت موظف خدمة مدنية في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا؟ إذا كان هو الحال، نحن ندعوك للتسجيل في دورة تدريبية للتنمية المهنية في

التواصل مع عامة المواطنين

هذه الدورة لمن؟

نحن ندعو جميع الموظفين العاملين في الخدمة المدنية الذين طامحون إلى احتراف خدماتهم المدنية في **التواصل الحكومي** للتسجيل في هذه الدورة التدريبية، التي تتيح لك فرصة فريدة لتقاسم معارفك ومهاراتك مع المشاركين الآخرين. ويمكنك إثر هذه الدورة التدريبية أن تكون في طليعة الرواد والملمين في بلدك الأم.



هذه الدورة التدريبية مخصصة لموظفي الخدمة المدنية في البلدان المؤهلة الجزائر ومصر والعراق والأردن ولبنان وليبيا وموريتانيا والمغرب وعمان والأراضي الفلسطينية وتونس

للتسجيل، يجب أن تمتلك 5 إلى 10 سنوات من الخبرة العملية ذات الصلة في **التواصل الحكومي**. لأنه فرصة فريدة من نوعها لا يمكن المشاركة في الدورة التدريبية لـ Shiraka إلا مرة واحدة، يجب ألا تكون قد شاركت في برنامج تدريبي آخر تابع لمبادرة Shiraka.

إننا نثمن التنوع بين المشاركين معنا، ومن هذا المنطلق نشجع السيدات على التسجيل.

يجري تقديم هذه الدورة التدريبية في إطار برنامج Shiraka التدريبي - إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويهدف برنامج Shiraka إلى تعزيز وتحسين العلاقات الثنائية بين هولندا ومنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا في القطاع المدني وتقديم فرصة لتحسين الخدمات المدنية من خلال الإلهام المتبادل. لمزيد من المعلومات حول برنامج Shiraka التدريبي، يرجى مشاهدة هذا [الفيديو](#).

- سوف تساعدك الدورة التدريبية في التواصل مع عامة المواطنين على:
- تطوير معارفك ومهاراتك في مجال التواصل الحكومي
- الاستفادة من أفضل الممارسات المعتمدة في هولندا في مجال التواصل الحكومي
- إتاحة الفرصة لك لتكون عنصرا من عناصر التغيير في بلدك
- تقاسم معارفك ومهاراتك في بلدك؛
- تكوين شبكة قيّمة مع النظراء في منطقتك وبلدك وفي هولندا؛
- تعزيز الروابط مع دولة هولندا والأطراف الفاعلة في قطاع التواصل الحكومي الهولندي.

موضوعات الدورة التدريبية

- تغطي الدورة التدريبية الموضوعات التالية:
- العلاقات مع وسائل الإعلام والتدريب في مجال وسائل الإعلام
 - التواصل بين الثقافات والتواصل زمن الازمات
 - المهارات والأدوات الخاصة بإدارة التغيير والريادة الشخصية

تفاصيل الدورة التدريبية

- تُقدم جميع الجلسات باللغة الإنجليزية، ولذلك نوصي بأن يتمتع المشاركون بمستوى متوسط في فهم اللغة الإنجليزية.
- تتوفر ترجمة حية مباشرة أثناء الاجتماعات والجلسات إلى اللغة العربية و/ أو الفرنسية.
- يمكننا تقديم الدورة التدريبية إلى 25 شخصا. وسوف نقوم بتوزيع هذا العدد بين البلدان المشاركة استنادًا إلى جودة الطلبات المقدمة.
- تستمر الدورة التدريبية بأكملها أسبوعين اثنين (2 (** أيام عمل)). وتتوقع من المشاركين حضور جميع الجلسات.
- الزيارات الدراسية والأنشطة الاجتماعية جزء من الدورة التدريبية.
- في ختام الدورة التدريبية، سيحصل المشاركون على شهادة بالمشاركة.

الجدول الزمني للدورة التدريبية

تنقسم هذه الدورة التدريبية إلى جزأين (2) وتُعقد في موقعين (2):

البلد	المدينة	التاريخ	الجزء
هولندا	لاهاي	من 30 يونيو إلى 8 يوليو 2025	الجزء 1
يُحدد لاحقًا	يُحدد لاحقًا	أكتوبر/ نوفمبر 2025	الجزء 2

قد يأخذ جزء شكل الدورة التدريبية التعلم المختلط (جزء عبر الإنترنت وجزء بدون الإنترنت)

إذا تعذر تنظيم الدورة التدريبية في هولندا جراء القيود الدولية المتعلقة بالصحة والسفر فسوف يتم تقديم حل بديل، والذي يمكن أن يأخذ شكل تدريب عبر الإنترنت. في حالة تنظيم التدريب عبر الإنترنت، نتوقع من المشاركين امتلاك مهارات كمبيوتر جيدة وقدرة كافية على الوصول إلى جهاز كمبيوتر يعمل بنظام تشغيل حديث ولديهم اتصال جيد بالإنترنت (يجب أن يستطيع المشاركون استخدام البرامج Zoom، Word، Powerpoint وغيرها).



التكاليف الخاصة بالمشاركين من البلدان المدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي

- سوف تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف ذات الصلة. وهي تشمل السفر الدولي الإقامة والوجبات أثناء أيام التدريب، وكذلك تكاليف التأشيرة والتأمين والرسوم الدراسية.
- في حالة سفر المشارك من مطار دولي خارج بلده الأصلي، فسوف يتحمل المشارك تكاليف الانتقالات المحلية. وسوف يتلقى تعويضًا عن الجزء الدولي من الرحلة.



عام لجميع المشاركين

- يجب على المشارك تنظيم وعداد تكاليف الانتقال إلى المطار في بلده.
- يتولى المشارك المسؤولية عن تنظيم عملية طلب التأشيرة في بلده.



التكاليف في حالة عدم الحضور أو الإلغاء

- في حالة عدم الحضور أو الإلغاء خلال 4 أسابيع قبل بداية الدورة التدريبية، يحق للمنظمة مطالبة جهة عمل المشارك بدفع كافة التكاليف.



التكاليف الخاصة بالمشاركين من بلدان غير مدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية لمنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي

- يجب أن يقوم المشارك بتنظيم وعداد تكاليف السفر الدولي وتذاكر الطيران والتأشيرة.
- سوف تغطي الحكومة الهولندية تكاليف الإقامة والتأمين والرسوم الدراسية.

كيفية تقديم الطلب

- يجب تقديم الطلبات عبر الإنترنت قبل الموعد النهائي 10 مارس 2025.
- يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني: [نظرة عامة على الدورات التدريبية لبرنامج Shiraka](#) وتحديد الدورة التدريبية المطلوبة بالنقر فوق الزر "apply" (تقديم).
- [سجل الدخول](#) أو قم بإنشاء حساب باستخدام الزر "[register \(تسجيل\)](#)" لتقديم الطلب.

معلومات إضافية

shiraka@rvo.nl (لأسئلة المتعلقة بالطلب وقاعدة البيانات)

shiraka.communicating@cilc.nl (لأسئلة المتعلقة بالدورة التدريبية)

برنامج Shiraka التدريبي هو إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويتولى قسم ريادة الأعمال الدولية التابع للوكالة الهولندية تنفيذ برنامج Shiraka التدريبي، بينما يتولى تنظيم دورة التنمية المهنية في التواصل مع عامة المواطنين مركز التعاون القضائي الدولي ومدرسة إيراسموس للتاريخ والثقافة والتواصل، جامعة روتردام

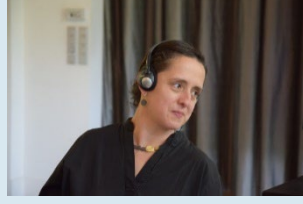
Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8

الخبراء

الخبراء المشاركون في هذه الدورة التدريبية



السيد رضوان حراق الغرافي هو وسيط ومدرّب ذو
ومع خبرته الواسعة في ممارسة عمله كصحفي . خبرة
وتدريب الصحفيين وغيرهم من المتخصصين في
الاتصالات، سيتولّى الاشراف على البرنامج التدريبي
بأكمله خلال هذه للدورة



السيدة آنا أوربي ساندوفال هي محاضرة أولى في
جامعة إيراسموس روتردام، متخصصة في العلاقة
تقدم في . المتبادلة بين السياسة والإعلام والمجتمع
هذا البرنامج التدريبي جلسة حول العلاقات
الإعلامية أو وسائل التواصل الاجتماعي أو التواصل
في الأزمات، من بين أمور أخرى



السيد رينزو فان دين هو خبير إدارة التغيير في هذا
البرنامج التدريبي. ومن خلال التمارين التفاعلية،
سيعلمك أهم المهارات في إدارة التغيير ويحفّزك
لتصبح عامل تغيير حقيقي بنفسك

الزيارات الدراسية

خلال الدورة التدريبية يمكن تنظيم الزيارات الدراسية التالية

البرلمان في الهولندي	رابطة الصحفيين
باعتباره المؤسسة السياسية المركزية في هولندا، تلقي زيارة الدراسة إلى البرلمان الضوء على الهيكل السياسي الهولندي وكذلك الممارسات الهولندية للتواصل الحكومي.	وباعتبارك مسؤول اتصال حكومي، قد يتعين عليك التعامل مع إن التعرف على ممارسة الاتصال . الصحفيين بشكل منتظم الحكومي من جانبهم يعطي رؤى مثيرة للاهتمام في ممارسات العمل الخاصة بك.

خطة عمل

Back Home Action Plan (BHAPs)

أثناء مشاركتك في الدورة التدريبية، ستعمل على وضع خطة عمل تجد أدناه بعض الأمثلة على خطط العمل التي عمل عليها المشاركون في الماضي

توحيد الصورة المرئية لجميع المؤسسات الحكومية في الأردن وتقديم تدريبات لتوحيد استخدام هذه الصورة المرئية.	سن قانون عمره 16 عاما لتعويض عوائل الشهداء في إقليم كردستان العراق مما أدى إلى زيادة ثقة المواطنين في الدولة	إنشاء منصة رقمية لتبسيط الاتصالات الداخلية بين مختلف الوزارات والإدارات.
--	--	--

“اقتباس من المشاركين السابقين“