



الاتصال مع العموم

برنامج الشراكة للتدريب المهني

برنامج الشراكة وجائحة كوفيد 19

بسبب تفشي جائحة الكوفيد في مختلف أنحاء العالم يتم تنظيم بعض أجزاء هذه الدورة التدريبية عن بُعد. قد يُصحح بالإمكان تنظيم جزء من البرنامج في هولندا حسب تطور الإجراءات العالمية الخاصة بجائحة كوفيد.

التواريخ والمكان واللغة

تُعقد دورة التطوير المهني بين شهري يناير ومارس 2022. تُنظم أسبوعين من التدريب خلال شهري يناير وفبراير عبر الإنترنت. وحسب الإمكانيات، قد يُنظم التدريب خلال شهر مارس بشكل حضوري في هولندا. سيتم إبلاغ المشاركين بتفاصيل البرنامج في بداية يناير 2022.

يعتمد التدريب باللغة الإنجليزية مع إمكانية توفير الترجمة إلى اللغة العربية أو الفرنسية خلال الجلسات (عن بُعد). يتعين على المشاركين حضور كامل عناصر البرنامج يتحصلون بعد اختتامها على شهادات المشاركة.

برنامج الدورة التدريبية ومحتواها

يكتسب المشاركون خلال هذا البرنامج معارف شاملة حول مبادئ الحوكمة والتواصل الحكومي وسيُتابعون عددا من الدورات على الإنترنت بنسق ذاتي كما سيعملون على تمارين مختلفة. توفر ورش العمل حول إدارة المشاريع وإدارة أصحاب المصلحة أدوات للشروع في خطط العمل الخاصة بهم. يتعرف المشاركون عن كثب على العلاقة بين الحكومة والمواطنين والصحافة في مجتمع ديمقراطي. تُغطي الدورة التدريبية مواضيع متعددة مثل دور الاتصال الحكومي واتصال الأزمات. يكتسب المشاركون خبرة عملية من خلال متابعة ورش عمل مختلفة تتناول مواضيع مثل التعامل مع المقاومة والتغيير. سيكون التركيز على تطوير السياسات والبيئة الإدارية مثلا من خلال الشروع في حوارات مع البيئة. سيحضر المشاركون أيضا جلسات مباشرة عبر الإنترنت حيث يلتقون ببعضهم البعض ويجمعون بمسؤولي اتصال يعملون في مجال التواصل الحكومي في هولندا. هذا وسيتم ترتيب جلسات مرافقة فردية مع مدرب خلال مدة البرنامج.

تدعو دولة هولندا موظفين حكوميين من منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا للترشح للمشاركة في دورة تنمية المهارات المهنية حول الاتصال مع العموم.

الدول المؤهلة هي: الجزائر، مصر، إيران، العراق، الأردن، لبنان، ليبيا، موريتانيا، المغرب، عمان، الأراضي الفلسطينية وتونس.

تهدف الدورة إلى توفير الفرصة لموظفين حكوميين يعملون في مجال الاتصال الحكومي مع العموم لتبادل خبراتهم ومهاراتهم ولأن يُبادروا بعملية تطوير وتحديث الاتصال الحكومي في بلدانهم. كما تهدف هذه الدورة إلى تعزيز أواصر الصلة بين المشاركين ودولة هولندا وحكومتها، ولا سيما بين موظفي الحكومة الهولندية ونظرائهم في الدول المستهدفة.

أهداف الدورة التدريبية حول الاتصال الحكومي

تُشرف على تنظيم هذه الدورة التدريبية وزارة الخارجية الهولندية وتهدف من خلالها إلى:

- تعزيز معارف المشاركين بخصوص نظرية الاتصال الحكومي وفهمهم للعلاقة بين السياسات الحكومية والاتصال وكذلك للدور الذي يلعبه الاتصال العمومي في المجتمعات الديمقراطية.
- تحديد مختلف عناصر عملية الاتصال العمومي ومجال التفاعل بين الحكومة والمواطنين وأثر ذلك الاتصال على حكوماتهم.
- كسب المعارف والمهارات العملية والكفاءات الفنية في مجال الاتصال بين الحكومة والمواطنين.

فضلاً عن ذلك تمنح الدورة المشاركين الفرصة لتكوين شبكة علاقات هامة مع موظفين مختصين من المنطقة ومن هولندا.

خطة العمل لما بعد العودة إلى الوطن (BHAP)

تُوفّر الدورة التدريبية أيضا فرصة لتطبيق مُختلف المهارات والمعارف المُكتسبة في مشروع عملي: خطة لما بعد العودة إلى الوطن (BHAP) حيث يتعيّن على كل مشارك وصف مشروع مُحدّد في مجال الاتصال مع العموم على غرار صياغة (أو تطوير) خطة عمل لقسم الاتصال بالمؤسسة أو خطة لإضفاء مزيد من المهنية على أحد عناصر الاتصال (الاستشارة الاتصالية أو العلاقة مع وسائل الإعلام أو البحث)، أو إعداد خطة اتصالية لمشروع مُحدّد حيث يلعب الاتصال دورا محوريا. يشرع كلُّ مشارك في العمل على خطته للعمل لما بعد العودة خلال الجزء الأول للتدريب عن بعد على أن يعرضها أمام المجموعة خلال اليوم الأخير من التدريب.

التكاليف والرسوم

تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف عن المشاركين من الدول الواردة بقائمة منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية **OECD-DAC**. يشمل ذلك السفر الدولي والإقامة والتغذية والتأشيرة والتأمين والرسوم الدراسية للدورة. يتعيّن على المشاركين من البلدان غير المدرجة في قائمة **OECD-DAC** دفع تكاليف السفر الدولية الخاصة بهم وهي أساسا تذاكر الطيران والتأشيرة على أن تتولى الحكومة الهولندية تغطية رسوم الإقامة والتغذية والتأمين والرسوم الدراسية للدورة. كما يتعيّن على جميع المشاركين تنظيم ودفع تكاليف السفر الداخلي نحو مطارات بلدانهم. يتعيّن أيضا على المشاركين من البلدان المدرجة في قائمة **OECD-DAC** المغادرين من مطار دولي خارج بلدهم تغطية نفقات السفر المحلية بأنفسهم وسيتم تعويضهم عن الجزء الدولي من رحلتهم.

يتولى المشاركون مسؤولية ترتيب طلب التأشيرة.

في حالة عدم الحضور أو الإلغاء في غضون أربعة أسابيع قبل بدء الجزء الأول من التدريب، يحق للمؤسسة المطالبة بجميع التكاليف المتكبدة من صاحب عمل المشاركين

تقديم الترشيحات

يجب تقديم طلبات المُشاركة عبر الإنترنت قبل يوم 1 يناير 2022. يتعيّن عليك أولاً إنشاء حساب لملء استمارة الترشيح عبر الإنترنت على موقع: <http://www.shiraka.nl>

انقر على "تسجيل" ثم انتقل إلى الاتصال مع العموم انقر على "تقديم". يتوجب عليك إدخال عنوان البريد الإلكتروني بالإضافة إلى كلمة السر. إذا لم تنشئ حساب من قبل، فعليك أن تنقر على "تسجيل وإدخال المعلومات المطلوبة". اضغط على "تسجيل" وبعدها سيصلك بريد طلب التأكيد. بعد التأكد من عنوانك الإلكتروني، سيكون حسابك جاهزاً تابع تسجيل الدخول وإدخال كافة المعلومات المطلوبة إلى استمارة الطلب الخاصة بالاتصال مع العموم. انتبه لحفظ المعلومات وعندها يكون الطلب قد اكتمل بنجاح. سيصلك بريد لتأكيد التقديم

معايير الاختيار هي:

- الفحص الإداري: تلقي الطلبات التي تستوفي جميع البيانات قبل الآجال.
- مطابقة المنصب الوظيفي والأهداف التدريبية مع مواضيع ومجاور الدورة.
- تجربة تتراوح بين 5 و10 سنوات في الوظيفة العمومية في مجال الاتصال أو خبرة دولية.
- عدم المشاركة سابقا في دورات تدريبية أخرى تُشرف عليها برامج الشراكة أو ماترا ساوث.

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. لمتابعة الدورة التدريبية عبر الإنترنت، يجب أن يكون لدى المشارك مهارات كمبيوتر جيدة وربط بالإنترنت يُمكنه من المشاركة في اجتماعات عن بُعد.

نحث السيدات الموظفات الحكوميات على تقديم الطلبات إذ نعمل دائما على تعزيز التنوع بين المشاركين. يتوفّر 25 مكانا لاستقبال المُترشحين سيتم توزيعها بقدر الإمكان بالتساوي بين الدول المدعوة للمشاركة. يُمثل الإلمام باللغة الإنجليزية ميزة إضافية لكن سوف لن تُستخدم هذه الميزة كعيار لاختيار المترشحين.

برنامج Shiraka التدريبي

تُقدّم هذه الدورة في إطار برنامج **Shiraka**، وهي إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويُجسد برنامج **Shiraka** الجهود الهولندية الثنائية المُكرسة للمشاركة في إحداث التنمية السياسية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. فمن خلال هذا البرنامج، تهدف وزارة الخارجية الهولندية لمحاكاة ودعم عملية التحول المستدام في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وتعزيز أواصر الصلة بين هولندا والدول المستهدفة.

IO@rvo.nl (لترج الأسئلة المتعلقة بقاعدة البيانات) ؛
السيدة ه. بولهار (أسئلة بخصوص الدورة التدريبية)
الإيميل: shiraka@berenschot.com
الهاتف: 030 - 2 916 813

يأتي برنامج **Shiraka** التدريبي ضمن مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. قسم ريادة الأعمال الدولية وتتولى وحدة المشاريع والمهام الدولية والتوفيق بالوكالة الهولندية للمؤسسات تنفيذ برنامج **Shiraka** التدريبي. بينما تتولى Berenschot تنظيم دورة التنمية المهنية.

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2500 EB
The Hague, the Netherlands

Berenschot



Netherlands Enterprise Agency